

PROCESO DE PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN LAS REVISTAS



Centro Editorial de la Facultad de Minas



1) Convocatorias de artículos

Las convocatorias están abiertas durante todo el año para las dos revistas que maneja el Centro Editorial, DYNA y Boletín de Ciencias de la Tierra.

Requisitos de cada una:

- [DYNA](#)
- [Boletín de Ciencias de la Tierra](#)

2) Recepción de contenidos

Normas para el autor y proceso de envío a través de la página web de la revista.



3) Revisión primer filtro

(2 semanas hábiles)

Evaluación interna del equipo editorial la cual incluye:

- Verificación de similitud de contenidos (Turnitin)
- Pertinencia y estructura del artículo (título, resumen, palabras clave, entre otros)

PROCESO DE EVALUACIÓN

Tiempo estimado 6 meses a partir de la aprobación del texto

4) Revisión segundo filtro

Evaluación hecha por pares externos con el método doble ciego. Se espera el concepto de ambos evaluadores, en caso de ser contradictorios se busca un tercer evaluador (plazo 3 semanas).



5) Criterios de evaluación

- Aporte y pertinencia al conocimiento del área y temática de la revista
- Solidez y rigor del marco teórico y la metodología
- Consistencia argumental
- Claridad en la redacción
- Originalidad y actualidad de las referencias bibliográficas
- Estructura del resumen y palabras clave (español-inglés)

6) Concepto editorial

- Recepción de evaluaciones externas
- Definir el estado editorial de los artículos (tiempo estimado 6 meses a partir de la recepción)
- Notificar a los autores la decisión editorial: aprobado o rechazado
- Solicitar a los autores las modificaciones del contenido de acuerdo a las correcciones y sugerencias dadas por los evaluadores (plazo 15 días)
- En caso de que el artículo esté escrito en inglés, la versión final debe ser enviada con el certificado de idioma



PROCESO DE EDICIÓN

Tiempo estimado 6 meses a partir de la aprobación del texto

7) Edición y corrección de estilo



- Verificar que el autor realice las sugerencias de los evaluadores
- Ajustar el estilo del texto (tipo de letra, tamaños, jerarquía de títulos, incluir las URLs y DOI, información del autor y procedencia del artículo).
- Ajustar el método de citación
- Edición y corrección de estilo (argumentación, ortografía, sintaxis, errores tipográficos)
- Se verifica que la versión final sea consistente con el formato de la revista

8) Revisión del manuscrito

- Enviar al autor las correcciones del equipo de la revista (primera revisión)
- Revisar que el autor incorpore las sugerencias del equipo de la revista (segunda revisión)
- Consolidar y enviar la versión final del manuscrito para la aprobación del autor (solicitar firma del formato de autorización de publicación y cesión de derechos)
- Cada revista tiene público el formato de autorización de publicación y cesión de derechos



9) Versión final y traducción



- Consolidar los contenidos del número
- Traducir título, resumen y palabras clave al inglés
- Buscar y seleccionar la imagen de la portada del número (si aplica)
- Solicitar el aval de publicación al Comité Editorial del Centro Editorial

PROCESO DE DIAGRAMACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

Tiempo estimado 2 meses a partir de la versión final del texto

10) Licencias y derechos de autor

- Revistas de acceso abierto
- Licencia de uso
- Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)
- (SHERPA/RoMEO) revista verde: permite autoarchivo preprint, posprint y versión final

Política de imágenes

- El autor debe entregar la autorización de publicación de las imágenes del artículo. En caso de incumplir ese requisito la revista no se compromete a publicarlas
- Imágenes de libre uso aquellas que tengan la licencia de Dominio Público (Public Domain)
- Las imágenes serán usadas exclusivamente para la publicación de acceso abierto
- La suscripción de esta licencia no menoscaba los derechos morales sobre las imágenes
- El autor renuncia a recibir remuneración por publicación, copias, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso de las mismas. Pero, recibirá el crédito respectivo de autoría, custodia y permiso de reproducción en la publicación





11) Diagramación

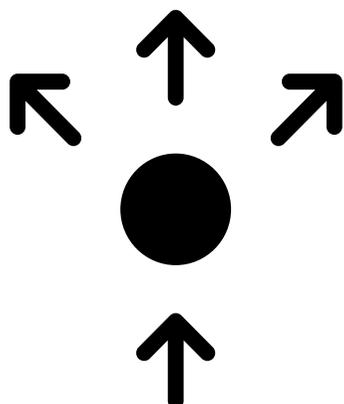
- Diseño
- Dos rondas de revisión de galeradas (estilo, cornisas, paginación, verificación de contenido con la versión original)
- Aval de imagen institucional - Unimediose

12) Publicación

- Subir y configurar los metadatos de cada contenido en la página web de la revista
- Publicación de las galeradas finales de cada contenido (PDF - XML)
- Tiempo estimado de publicación desde la recepción del artículo: 10 meses



13) Difusión



- Recursos digitales y envíos masivos a bases de datos y publicación en plataformas de interés académico y redes sociales
- Creación de contenidos multimedia de las nuevas ediciones (podcast, videos) con autores, editores y lectores
- Intercambio de pautas con revistas e instituciones aliadas (nacionales e internacionales)